

Принято:
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 23.04.2015

Приложение № 15 к приказу
МБОУ «Подсинская СШ»
№ 260 от 24.04.2015

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей МБОУ «Подсинская СШ» (далее – Учреждение). Деятельность Совета родителей Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ст. 44, ст. 45), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и для принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и, а также оказания содействия и помощи Учреждению в организации воспитания и обучения детей, их социальной защиты и адаптации в современных условиях.

2. Задачи Совета родителей

2.1 Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие педагогическому коллективу Учреждения в создании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, защиты законных прав и интересов учащихся, организации их досуга.
- формулирование мнения родителей (законных представителей) учащихся при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам организации внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей Учреждения избирается по одному представителю от каждого класса и каждой группы дошкольного образования.

3.2. Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года.

3.4. В состав Совета родителей Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя и секретаря.

3.7. Секретарь Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

3.8. Совет родителей Учреждения избираются сроком на один год.

4. Организация деятельности

4.1. Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы совета родителей является составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов совета родителей.

4.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей доводятся до сведения учителей, учащихся, родителей не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

4.4. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.

4.5. Заседание Совета родителей ведет, председатель Совета родителей Учреждения. Секретарь Совета родителей ведет протокол заседания Совета родителей и сдает протоколы в архив по завершению работы Совета родителей.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

5. Документация

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколами.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Совета родителей входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.6. Книга протоколов Совета родителей формируется по окончании календарного года, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139809

Владелец Фокина Ольга Николаевна

Действителен с 31.01.2023 по 31.01.2024