# Примерная дорожная карта (план мероприятий)

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Подсинская СШ» на 2022-2024 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Подготовка условий для реализации системы наставничества** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:**   * приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1) * Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). * приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. * подготовка персонализированных программ   наставничества – при наличии в организации наставляемых. | Февраль- апрель | Куратор (/Эргардт Н.В.  Наставники |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | До  10.04.  2022 г. | Куратор (Эргардт Н.В.) |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | До  10.04.  2022 г. | Зорина Е.В. |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих  для *конкретной* персонализированной программы  наставничества педагога/группы педагогов.  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; * проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии»   наставников. | Апрель-май  2022 г. | Наставники |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | В течение года | Наставники |
| **6.** | **Завершение персонализированн ых программ наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение школьной конференции или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |  | Наставники  Куратор (Эргардт Н.В.) |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | Освещение мероприятий Дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном  уровнях. |  | Ответственный за сайт (Крицкий Ф.С.) |