

Принято:
Советом Учреждения
Протокол № 9 от 12.01.2021

Приложение 13 к приказу
МБОУ «Подсинская СШ»
№ 90/2 от 12.01.2021

С учётом мнения Совета
родителей

Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Подсинская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Подсинская СШ» (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с последующими изменениями) и от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с последующими изменениями), Уставом МБОУ «Подсинская СШ», и регламентирует порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение рассматривается и принимается на Совете Учреждения, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения с учётом мнения Совета родителей.

1.4. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте МБОУ «Подсинская СШ» в сети Интернет [http:// www.podsineeschool.edusite.ru](http://www.podsineeschool.edusite.ru)

1.5. Срок настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок перевода в следующий класс

2.1. Обучающиеся групп дошкольного образования переводятся из одной возрастной группы в другую на начало учебного года. Перевод воспитанников утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Обучающиеся групп дошкольного образования, освоившие основную общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) достигшие

возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказания по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет переводятся в 1-й класс.

2.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.

2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение и родители обязаны создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в течение июня – августа месяца текущего учебного года или первой четверти предстоящего учебного года в зависимости от объема неусвоенного учебного материала. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. Если в силу объективных причин учащийся не смог подготовиться к ликвидации академической задолженности в указанный период, срок повторной промежуточной аттестации устанавливается исходя из его фактической подготовленности при согласовании с его родителями (законными представителями) в письменной форме. В указанный период не включается время болезни учащегося. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.9. Перевод учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок перевода в другой класс на параллели

3.1. Осуществляется по инициативе администрации Учреждения в случае расформирования класса по причине сокращения количества детей. Расформирование класса и распределение детей в другие классы производится по приказу директора Учреждения.

3.2. Перевод учащегося в другой класс на параллели по его инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест на основании личного заявления учащегося и (или) его родителей

(законных представителей) с указанием обоснованных причин. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований СанПиН СанПиН 2.4.2.2821-10 с последующими изменениями

3.3. Директор Учреждения издает приказ о переводе учащегося.

4. Порядок перевода учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным образовательным программам на дому

4.1. Перевод учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным образовательным программам на дому осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения врачебной комиссии здравоохранения.

4.2. Индивидуальный учебный план детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, по основным общеобразовательным программам на дому и расписание занятий согласуется с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается директором Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении.

4.3. Директор Учреждения издает приказ о переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому.

5. Порядок перевода учащихся 10-11 классов с универсального (непрофильного) на профильное обучение по индивидуальным учебным планам

5.1. Перевод учащихся 10-11 классов с универсального (непрофильного) на профильное обучение в течении года производится по инициативе несовершеннолетнего учащегося на основании личного заявления, с указанием обоснованных причин.

5.2. Перевод учащихся производится по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования и текущей аттестации по профильным предметам, если учащийся имеет оценки «отлично» и «хорошо».

5.3. После поступления заявления в течении 3х дней собирается комиссия по проведению индивидуального отбора учащихся, получивших основное общее образование, в 10 класс (группу) профильного обучения для принятия решения о переводе учащегося на профильное обучение. Решение комиссии оформляется протоколом заседания.

5.4. В случае положительного решения комиссии директор Учреждения издает приказ о переводе учащегося на профильное обучение.

5.5. Перевод учащихся 10-11 классов с профильного на универсальное (непрофильное) обучение в течении года производится по инициативе несовершеннолетнего учащегося на основании личного заявления, с указанием обоснованных причин.

5.6. Директор школы издает приказ в течении трех дней о переводе учащегося на универсальное (непрофильное) обучение.

6. Порядок перевода учащихся в другую образовательную организацию

6.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетнего учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Атайское УО;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переходом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть отправлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении учащегося в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода.

6.3. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами четвертной промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора Учреждения.

6.4. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

6.5. При зачислении учащихся в школу в порядке перевода издается приказ директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

6.6. При зачислении учащихся в школу, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора Учреждения о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа директора Учреждения о зачислении учащегося.

7. Порядок и основание отчисления учащихся

7.1. Отчисление учащегося осуществляется:

1) в связи с освоением уровня общего образования (основное общее образование, среднее общее образование);

2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

5) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. Основанием для отчисления является приказ директора Учреждения.

7.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

7.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.7. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства Алтайского УО.

7.8. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося, как меры дисциплинарного взыскания, Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Алтайское УО для принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним общего образования

7.9. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до сведения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия учащегося в школе.

7.10. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с приказом директора Учреждения под роспись оформляется соответствующим актом.

7.11. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении (приложение 1) или о периоде обучения согласно образца (приложение 2).

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Подсинская средняя школа»
(МБОУ «Подсинская СШ»)
Республика Хакасия, 655650
Алтайский район,
с. Подсинее,
ул. Зелёная, 22
тел. (39041) 2-57-72
E-mail: podsinee.school@mail.ru
ОКПО 53054786
ИНН 1904003511

от _____ № _____

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество –при наличии)
дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ »
_____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г. обучался (обучалась) в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Подсинская средняя школа»
Алтайского района Республики Хакасия по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы /образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Подсинская средняя школа»
(МБОУ «Подсинская СШ»)
Республика Хакасия, 655650
Алтайский район,
с. Подсинее,
ул. Зелёная, 22
тел. (39041) 2-57-72
E-mail: podsinee.school@mail.ru
ОКПО 53054786
ИНН 1904003511

от _____ № _____

Справка о периоде обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество –при наличии)
дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) обучался
(обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Подсинская средняя школа» Алтайского района Республики Хакасия по
образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы /образовательных программ)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)		
		I четверть (полугодие)	__ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)
1	2	3	4	5

Директор: _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 374895313864161898897449033592695289111710139809

Владелец Фокина Ольга Николаевна

Действителен с 31.01.2023 по 31.01.2024